

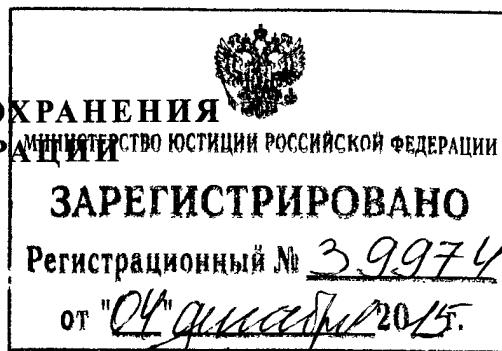


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Минздрав России)

ПРИКАЗ

30 октября 2015 г.



№

7721

Москва

Об утверждении

Порядка и срока рассмотрения заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты, порядка и срока вынесения решения (распорядительного акта) о безвозмездной передаче донорской крови и (или) ее компонентов, а также формы акта безвозмездной передачи донорской крови и (или) ее компонентов

В соответствии с пунктом 5 Правил осуществления безвозмездной передачи донорской крови и (или) ее компонентов организациями, входящими в службу крови, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 332 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1961), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

Порядок и срок рассмотрения заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты, порядок и срок вынесения решения (распорядительного акта) о безвозмездной передаче донорской крови и (или) ее компонентов согласно приложению № 1;

форму акта безвозмездной передачи донорской крови и (или) ее компонентов согласно приложению № 2.

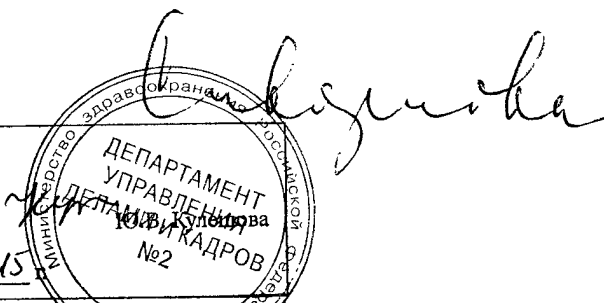
Министр

В.И. Скворцова

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник Общего отдела

30 октября 2015 г.



Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «30» октября 2015 г. № 772Н

Порядок и срок рассмотрения заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты, порядок и срок вынесения решения (распорядительного акта) о безвозмездной передаче донорской крови и (или) ее компонентов

1. Организация, входящая в службу крови¹ и имеющая потребность в пополнении запаса донорской крови и (или) ее компонентов (далее – организация-получатель), направляет заявку на донорскую кровь и (или) ее компоненты в организацию, входящую в службу крови, имеющую запас донорской крови и (или) ее компонентов (далее – организация-поставщик).

2. Заявка на донорскую кровь и (или) ее компоненты должна содержать следующие сведения:

наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) организации-получателя;

фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон контактного лица организации-получателя;

объем донорской крови и (или) ее компонентов с указанием групп крови по системе АВ0 и резус-принадлежности, наименования компонентов крови;

цель использования донорской крови и (или) ее компонентов;

сведения о диагнозе, возрасте, группе крови по системе АВ0, резус-принадлежности и антигенах эритроцитов, наличии и специфичности антиэритроцитарных антител в образце крови реципиента;

ожидаемое время исполнения заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты;

дату подписания.

3. Заявка на донорскую кровь и (или) ее компоненты подписывается руководителем (уполномоченным лицом) федерального органа исполнительной власти (государственной академии наук, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или осуществляющего полномочия в сфере охраны здоровья органа местного самоуправления), в ведении которого находится организация-получатель, и заверяется печатью.

4. Руководитель организации-поставщика или уполномоченное им лицо (далее – руководитель организации-поставщика) в течение 1 часа с момента поступления заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты:

проверяет соответствие сведений, указанных в заявке на донорскую кровь

¹ Статья 5 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (Собрание законодательства 2012, № 30, ст. 4176).

и (или) ее компоненты, требованиям пункта 2 настоящего Порядка; проверяет наличие в запасе заявленных донорской крови и (или) ее компонентов.

5. При наличии в запасе заявленных донорской крови и (или) ее компонентов руководителем (уполномоченным лицом) федерального органа исполнительной власти (государственной академии наук, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или осуществляющего полномочия в сфере охраны здоровья органа местного самоуправления), в ведении которого находится организация-поставщик, в течение 3 календарных дней с момента поступления заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты утверждается распорядительный акт о безвозмездной передаче донорской крови и (или) ее компонентов.

В случае, если согласно заявке цель использования донорской крови и (или) ее компонентов заключается в обеспечении проведения экстренных хирургических операций, лечения неотложных состояний, оказания медицинской помощи в рамках ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, повлекших повышенную потребность в донорской крови и (или) ее компонентах медицинских организаций, осуществляющих их клиническое использование, распорядительный акт о безвозмездной передаче донорской крови и (или) ее компонентов утверждается в течение 2 часов с момента поступления заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты.

6. При отсутствии в запасе заявленных донорской крови и (или) ее компонентов либо в случае несоответствия сведений, указанных в заявке на донорскую кровь и (или) ее компоненты, требованиям пункта 2 настоящего Порядка, руководитель организации-поставщика делает соответствующую запись в заявке, удостоверяет печатью организации и своей подписью с указанием даты и времени и возвращает организации-получателю в течение 1 часа с момента поступления заявки.

7. Передача донорской крови и (или) ее компонентов осуществляется в соответствии с Актом о безвозмездной передаче донорской крови и (или) ее компонентов организациями, входящими в службу крови, оформленным в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу и подписанным организацией-поставщиком и организацией-получателем.

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «30» октября 2015 г. № 772Н

Форма

АКТ № _____
безвозмездной передачи донорской крови и (или) ее компонентов

от «___» _____ 20___ г.

Организация-поставщик:

_____ (наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон, факс)

в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)

на основании решения федерального органа исполнительной власти (государственной академии наук, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или осуществляющего полномочия в сфере охраны здоровья органа местного самоуправления), в ведении которого находится организация-поставщик,

_____ (наименование органа, адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон, факс)

принятого по заявке на донорскую кровь и (или) ее компоненты организации-получателя,

_____ (наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон, факс организации-получателя с указанием наименования федерального органа исполнительной власти (государственной академии наук, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или осуществляющего полномочия в сфере охраны здоровья органа местного самоуправления), в ведении которого находится организация-получатель)

в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)

безвозмездно передает донорскую кровь и (или) ее компоненты

_____ (наименование, объем, номера контейнера, группа крови по системе АВ0, резус-принадлежность, антигены эритроцитов)

для _____

_____ (цель использования донорской крови и (или) ее компонентов)

Организация – поставщик

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Организация-получатель

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

МП